

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRES

N° du dossier
(réservé au service)

1 fiche par enfant

À remettre impérativement complété et signé, accompagné des pièces justificatives, au service scolaire, à la MAISON DES SERVICES

Afin de faciliter les démarches administratives des familles, l'inscription dans les écoles maternelles et élémentaires et aux temps périscolaires se fait par le biais d'un dossier unique d'inscription. Cette inscription est valable pour les activités régulières sur l'année scolaire.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE TRAITÉ

Nom de l'école 2017-2018 : Classe :

Nom de l'école 2018 -2019 : Classe :

NOM et PRÉNOM de l'ENFANT :

DATE DE NAISSANCE : **SEXE** :

ADRESSE COMPLÈTE :

RESPONSABLES LÉGAUX

1 (père, mère, tuteur...)

2 (père, mère, tuteur...)

Nom et Prénom		
Nom de Jeune Fille		
Date de Naissance		
Situation Familiale	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)
Adresse		
Téléphone Domicile		
Téléphone Portable		
Adresse E-mail		
N° Allocataire CAF / MSA Obligatoire		
Téléphone Travail		

SI FAMILLE RECOMPOSÉE




Nom et Prénom du conjoint(e) du représentant légal	
Adresse	
Situation Familiale	
Téléphone Portable	

En cas de divorce ou séparation, préciser les modalités de garde des enfants :

Personnes à contacter en cas d'urgence et habilitées à venir chercher l'enfant.

Cette personne devra impérativement se munir d'une pièce d'identité avec photo.

Personnes habilitées à récupérer l'enfant (**autres que les responsables légaux**) .

Nom et Prénom	Qualité*	
Nom et Prénom	Qualité*	
Nom et Prénom	Qualité*	

***grands-parents, ami, nourrice, voisin**

AUTORISATIONS

Mon enfant peut quitter l'école seul OUI NON

Mon enfant peut être pris en photo ou vidéo OUI NON
(publication autorisée dans le cadre de la communication de la Mairie)

ASSURANCES

L'enfant doit impérativement être couvert par une assurance pour les temps périscolaires

L'attestation d'assurance Responsabilité Civile doit être fournie par les parents. **Sans cette attestation, l'enfant ne pourra être accepté aux services périscolaires.**

Assurance responsabilité civile avec individuelle accident :

Nom et adresse Assurance :


N° de Police : N° de SS :

SANTÉ

Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI : OUI NON

Si oui, un projet d'accueil individualisé (PAI) doit être mis en place : prendre contact avec le service scolaire.

Nom et adresse du médecin traitant.....



Votre enfant est-il à jour de ses vaccinations ? OUI NON

Fournir copie des vaccins (**avec nom de l'enfant**)

Si non, fournir un certificat médical de contre-indication

En cas d'urgence, autorisez-vous l'hospitalisation de votre enfant ? OUI NON

Votre enfant présente-t-il une maladie ou une allergie, suit-il un traitement ? OUI NON

Allergies alimentaires OUI NON si oui, préciser :

Allergies médicamenteuses OUI NON si oui, préciser :

Asthme OUI NON

Diabète OUI NON

Autres préciser

RAPPEL DES PIÈCES A FOURNIR (original et copie de l'original)

DOCUMENTS	Inscription scolaire
Livret de famille	X
Justificatif de domicile	X
Jugement de divorce (en cas de séparation)	X
Attestation assurance responsabilité civile (obligatoire) et individuelle accident corporel (conseillée) à remettre avant la rentrée scolaire	X
Copie des vaccins	X
Certificat de radiation (si changement d'école)	X

CHANGEMENT DE SITUATION

En cas de changement de situation au moment de l'inscription ou au cours de la scolarité de l'enfant la famille est tenue d'en informer le service scolaire.

Pièces à fournir :

- **Changement de situation familiale** : toutes pièces justificatives d'un changement intervenu dans la situation familiale (naissance, mariage, divorce, droit de garde de l'enfant...).
- **Déménagement** : fournir un justificatif du mois dans lequel le déménagement est intervenu.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), responsable de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche. Toute personne procédant à une fausse déclaration pour elle-même ou pour autrui s'expose notamment aux sanctions prévues aux articles 441-6, 441-7 à 12 du nouveau code pénal, prévoyant des peines pouvant aller jusqu'à 3 ans d'emprisonnement, 45 000 € d'amende, l'interdiction de droits civiques et civils.

Fait à Châteaurenard, le

Signature

CONTACT SERVICE SCOLAIRE :

Téléphone : 04 90 24 35 20 - 04 90 24 35 39
Adresse E-mail : scolaire@chateaurenard.com

Cadre réservé à l'administration		OBSERVATIONS
Date dépôt du dossier		
<input type="checkbox"/> Livret de famille		
<input type="checkbox"/> Justificatif de domicile		
<input type="checkbox"/> Jugement de divorce		
<input type="checkbox"/> Attestation assurance		
<input type="checkbox"/> Copie des vaccins		