

OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT MATERNEL AGRÉÉ (H/F) POUR CRECHE FAMILIALE

La collectivité :

CCAS DE CHATEAURENARD

3 rue Berthelot - BP 4

13831 CHATEAURENARD CEDEX

Téléphone : 04.90.94.06.87 - Télécopie : 04.90.94.46.13

Commune de 16 000 habitants

recherche un assistant maternel agréé (h/f) sur la commune de Châteaurenard ou à proximité.
à temps complet 35h + heures complémentaires (environ 10h/semaine).

Poste ouvert au sein du CCAS, collectivité territoriale.

Le poste est à pourvoir au cours du dernier trimestre 2020.

Type de recrutement : statut de droit privé

Direction ou service

Structure multi-accueil : agrément 60 enfants répartis en 4 sections pour la crèche collective + 6 enfants pour la crèche familiale

Description sommaire des missions

Sous la responsabilité de la directrice du multi-accueil et de son adjointe, vous accueillez à votre domicile, dans le cadre de votre agrément délivré par la PMI, des enfants âgés de 0 à 3 ans. Accueil 5 jours/semaine (structure ouverte du lundi au vendredi de 7h00 à 19h00), nécessité d'accueillir les enfants sur l'ensemble de l'amplitude horaire. Les enfants accueillis seront amenés à changer régulièrement car il s'agit d'un mode de garde ponctuel pour favoriser l'insertion professionnelle des parents. A ce titre, vous êtes salarié du Centre Communal d'Action Sociale.

Profil souhaité

Détention agrément PMI réglementaire pour 4 enfants.

Disposer d'un espace habitable suffisant et sécurisé pour l'accueil des enfants en bas âge.

Permis de conduire et véhicule.

Expérience exigée.

Bon contact relationnel avec les enfants et les familles

Sens du travail en équipe

Connaissance du développement psychomoteur et affectif de l'enfant.

Connaissance de la diététique

Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène.

Capacité à appliquer les procédures et protocoles.

Implication et discrétion.

Amplitude d'ouverture de la structure 7h00 - 19h00

Destinataire

Date limite de candidature : 31 octobre 2020

Adresser lettre de candidature + curriculum vitae à :

Monsieur le Président

CCAS DE CHATEAURENARD - 3 rue Berthelot - BP 4 - 13831 CHATEAURENARD CEDEX

Pour tout renseignement, s'adresser à Mmes MARTEL ou CARTOUX - Direction des ressources humaines : rhccas@chateaurenard.com / 04.90.94.06.87