

**Année scolaire 2022-2023**

**DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION  
SCOLAIRE ET SERVICES PERISCOLAIRES**

*1 dossier par enfant*

**DIRECTION EDUCATION JEUNESSE**

**Service des Affaires Scolaires**

[scolaire@chateaurenard.com](mailto:scolaire@chateaurenard.com)

04.90.24.35.00

06.07.56.27.53

Photo

N° dossier :

Classe :

Date d'entrée :

L'inscription dans les écoles maternelles et élémentaires et aux temps périscolaires se fait par le biais d'un dossier unique d'inscription. (Règlement intérieur et tarifs en annexe)

**À remettre impérativement complété et signé, accompagné des pièces justificatives**

-En version dématérialisée : sur le Portail Famille (rubrique INSCRIPTION)

**OU** -En version papier au service des affaires scolaires (au 04.90.24.35.00 ou au 06 07 56 27 53, uniquement sur RDV), à la Maison des Services

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE TRAITE**

**Nom de l'école 2021 -2022 :** ..... **Classe :** .....

**NOM et PRÉNOM de l'ENFANT :** .....

**DATE et LIEU DE NAISSANCE :** .....**SEXE :** .....

**ADRESSE COMPLÈTE :** .....

.....

RESPONSABLES LEGAUX	1(père, mère tuteur..)	2(père, mère, tuteur..)
Nom et Prénom		
Nom de jeune fille		
Date et lieu de naissance		
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)
Adresse complète		
Téléphone domicile		
Téléphone mobile		
Adresse email		

N° allocataire CAF/ MSA		
Profession		
Nom et adresse de l'employeur		
Téléphone travail		

#### FRERES ET SOEURS

Nom et Prénom	Date de naissance	Ecole fréquentée en 2021-2022	Classe

#### SI FAMILLE RECOMPOSEE

Nom et prénom du conjoint(e) du représentant légal	
Adresse	
Situation familiale	
Téléphone mobile	

En cas de divorce ou de séparation, **joindre la copie du jugement ou des attestations écrites des 2 parents**, qui déterminent la responsabilité parentale, la résidence principale et les modalités de garde des enfants. Dans ce cas, 2 dossiers, un pour chaque parent, seront créés.

#### PERSONNES A CONTACTER

En cas d'urgence et /ou habilitées à venir chercher l'enfant. Cette personne devra impérativement se munir d'une pièce d'identité avec photo.

Nom et Prénom	Qualité*	Numéro de Téléphone

\*grands-parents, ami, nourrice.....

## AUTORISATIONS

- Mon enfant peut quitter l'école seul  OUI  NON
- Mon enfant peut être pris en photo ou vidéo  OUI  NON  
(Publication autorisée dans le cadre de la communication de la Mairie et de la presse locale)

## ASSURANCES

L'enfant doit impérativement être couvert par une assurance pour les temps périscolaires.  
L'attestation d'assurance Responsabilité Civile doit être fournie par les parents.  
**Sans cette attestation, l'enfant ne pourra être accepté aux services périscolaires.**

### Assurance responsabilité civile avec individuelle accident :

Nom adresse Assurance : .....

N° de Police : .....

## SANTE

N° Sécurité sociale : .....

Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI :  OUI  NON  
Si oui, un projet d'accueil individualisé (PAI) doit être mis en place : prendre contact avec le service scolaire.

Nom et adresse du médecin traitant.....

Numéro de téléphone :.....

Votre enfant est-il à jour de ses vaccinations ?  OUI  NON  
Fournir copie des vaccins **(avec nom de l'enfant)**

**Si non, fournir un certificat médical de contre-indication**

### En cas d'urgence,

Autorisez-vous l'hospitalisation de votre enfant ?  OUI  NON

Votre enfant présente-t-il une maladie ou une allergie ?  OUI  NON

Suit-il un traitement ?  OUI  NON

Allergies alimentaires  OUI  NON si oui, préciser : .....

Allergies médicamenteuses  OUI  NON si oui, préciser : .....

Asthme  OUI  NON Diabète  OUI  NON

Autres, préciser .....

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

**Je soussigné(e), responsable de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche. Toute personne procédant à une fausse déclaration pour elle-même ou pour autrui s'expose notamment aux sanctions prévues aux articles 441-6, 441-7 à 12 du nouveau code pénal, prévoyant des peines pouvant aller jusqu'à 3 ans d'emprisonnement, 45 000 € d'amende, l'interdiction de droits civiques et civils.**

[\(https://www.legifrance.gouv.fr/codes/id/LEGISCTA000006149854/2020-11-25/\)](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/id/LEGISCTA000006149854/2020-11-25/)

Fait à Châteaurenard le :.....

Signature

<b>PIECES OBLIGATOIRES POUR TOUTE INSCRIPTION</b>	<b>Observations</b> (cadre réservé l'administration)
➤ Livret de famille	
➤ Justificatif de Domicile	
➤ Jugement de divorce	
➤ Attestation d'assurance responsabilité civile(obligatoire )et individuelle accident corporel (conseillée)	
➤ Copie des vaccins	
➤ Attestation de CAF (ou MSA) de moins de 3mois avec <u>le quotient familial</u>	
➤ Certificat de radiation (si changement d'école)	
➤ Règlement intérieur signé <u>par les 2 responsables légaux</u>	
<b>PIECES A FOURNIR EN CAS DE CHANGEMENT DE SITUATION</b>	
➤ <u>Familiale</u> : toutes pièces justificatives d'un changement intervenu dans la situation familiale	
➤ <u>Déménagement</u> : fournir un justificatif du mois dans lequel le déménagement a eu lieu	
<b>CAS EXCEPTIONNEL</b>	
➤ <u>Demande de dérogation</u> : doit être rendue complétée. Cette demande sera étudié lors de la commission dédiée.	Réponse courant juin 2022

**RENSEIGNEMENTS ET PRISE DE RENDEZ-VOUS :**  
**Téléphone : 04.90.24.35.00 ou 06.07.56.27.53**  
**Mail : scolaire@chateaurenard.com**