



Recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle :

Un(e) chargé(e) de coopération Convention Territoriale Globale (CTG)
(temps complet, cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux – catégorie B)

Contexte :

Située au nord des Bouches du Rhône et au sud immédiat d'Avignon, la Communauté d'Agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes (57 000 habitants) et exerce, notamment, les compétences collecte et traitement des déchets, le développement économique, la politique de la ville, l'habitat, les transports.

Depuis 2020, la Caf a réformé le mode d'intervention de sa branche famille et a remplacé les Contrats Enfance Jeunesse (Cej) par des Conventions Territoriales Globales, autour de 6 thématiques élargies (« Petite-enfance/enfance/jeunesse », « Handicap », « Accès aux droits et inclusion numérique », « animation de la vie sociale », « logement et cadre de vie », « Soutien à la parentalité ») et aux périmètres concordants avec ceux des intercommunalités. C'est ainsi qu'aux côtés de la Caf et de la MSA, la communauté d'Agglomération Terre de Provence a signé la CTG 2021-2024 avec ses communes membres.

Le rôle du chargé de coopération CTG est de piloter, coordonner et évaluer le plan d'actions pluriannuel adopté par les signataires de la convention. Il est l'interlocuteur privilégié de la Caf d'un côté pour partager les informations et, d'un autre côté, des chargés de coopération CTG communaux qui mettent en œuvre les actions dans les communes.

Missions et activités (inscrites dans le référentiel d'évaluation du financement du poste par la Caf)

- Pilote et coordonne le suivi du projet de territoire inscrit dans la CTG
- Prépare, coanime, et assure le secrétariat des instances de gouvernance de la CTG avec la Caf
- Pilote des actions du plan contractuel
- Travaille en coordination avec les autres chargés de coopération du territoire de la CTG
- Identifie, mobilise, accompagne les partenaires et les acteurs locaux en lien avec les objectifs du projet de territoire
- Assiste, conseille les élus et les membres du Comité de pilotage
- Conduit des diagnostics territoriaux ou thématiques
- Développe des actions transversales en interne avec les différents services de la (les) collectivité(s)
- Poursuit le maillage territorial par l'animation de réunions d'acteurs, de réseaux thématiques et en assure un reporting
- Régule des relations entre institutions et acteurs associatifs
- Conçoit et développe des supports d'informations, de communication, d'enquêtes en direction des publics et/ou des partenaires
- Accompagne des porteurs de projet dans la mise en œuvre des dispositifs d'action sociale de la branche famille
- Instruit et/ou rédige des dossiers-projet
- Instruit des demandes de subvention
- Organise et anime des dispositifs de concertation et de participation avec le public
- Contribue à l'évaluation du projet de territoire et des actions mises en œuvre

Compétences – connaissances

- Bac+2 ou bac +3 minimum,
- Méthodes d'ingénierie de projet,
- Coordination de réseaux
- Animations de réunions,
- Rédaction de comptes-rendus,
- Maitrise de l'environnement des collectivités territoriales,
- Instances, processus et circuits de décision de la communauté,
- Procédures et actes administratifs,
- Principes et modes d'animation du management public territorial,
- Techniques de communication et de négociation,
- Réseaux stratégiques d'information,
- Techniques de travail coopératif,
- Bases de données, tableaux de bord,
- Dispositifs et techniques d'écoute et de concertation,

Qualités requises :

- Capacité d'organisation et rédactionnelle
- Capacité à animer des groupes de travail, à conduire des projets et différents formats de réunions
- Capacité à travailler en équipe en partenariat interne et externe
- Savoir rendre compte et alerter
- Sens de l'initiative et des relations humaines
- Être dynamique et savoir travailler de manière polyvalente
- Savoir s'adapter aux différentes situations

Rémunération :

- Statutaire + régime indemnitaire + CNAS + Tickets restaurant (2 fois par an)

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à :

Madame la Présidente
Terre de Provence Agglomération
Chemin Notre Dame BP-1
13630 EYRAGUES
ou par mail : lvillano@terredeprovence-agglo.com