

Recrute par voie statutaire, voie de mobilité interne ou à défaut par voie contractuelle

Un(e) chargé(e) des relations et de l'accompagnement des entreprises (H/F)

(Grade d'Attaché – catégorie A/Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux – catégorie B)

Contexte :

Située au nord des Bouches-du-Rhône et au sud immédiat d'Avignon, regroupant 13 communes (57 000 habitants), exerçant différentes compétences notamment le développement économique, l'environnement, la politique de la ville, l'habitat, l'action sociale, le tourisme et l'aménagement du territoire, la Communauté d'agglomération Terre de Provence recrute au sein de son pôle développement économique, sous la responsabilité de la responsable du développement économique et agricole, un chargé des relations et de l'accompagnement des entreprises, véritable référent des entreprises du territoire.

Activités et tâches principales du poste :

- Développer et formaliser la connaissance de l'offre et de la demande foncière et immobilière à travers la mise en place d'outils de suivi, en lien avec les partenaires, association d'entreprises, réseaux des promoteurs-aménageurs, cabinets immobiliers spécialisés et autres acteurs du monde économique ;
- Accompagner les entreprises et les porteurs de projet, tout secteur d'activité confondu, dans leur recherche de solutions foncières ou immobilières ;
- Concevoir et mettre à jour une base de données géolocalisée des entreprises en ZAE (en lien avec le service technique (SIG)) ;
- Accueillir, orienter et accompagner les entreprises existantes et les porteurs de projets sur les volets développement, emploi et formation (recrutement, transmission/reprise, aides financières, etc.) ;
- Apporter des solutions aux problématiques « du quotidien » des entreprises sur des sujets divers (sécurité, accessibilité, réseaux, etc.) ;
- Animer les ZAE et se faire le relai des entreprises auprès des services opérationnels de l'agglomération (signalétique, réseaux, etc.) ;
- Organiser et animer des manifestations (rencontres, ateliers, after-work, etc.) en lien avec la stratégie économique du service ;
- Venir en appui au service dans ses différentes missions dont l'instruction des demandes de subvention.

Qualités requises :

- CONNAISSANCES REQUISES
 - Acteurs économiques, privés et institutionnels
 - Caractéristiques du tissu économique et enjeux
 - Financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises
 - Fonctionnement global d'une entreprise
 - Règles d'aménagement et d'urbanisme applicables aux zones d'activités
 - Stratégies d'implantation et de développement des entreprises et groupes industriels
 - Réseaux des promoteurs-aménageurs, des cabinets immobiliers spécialisés

- SAVOIR FAIRE
 - Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
 - Gestion de projet
 - Technique d'animation
 - Maîtrise des outils de bureautique (Excel, PowerPoint, etc.)
 - Connaissance des systèmes d'informations géographiques (SIG) -
 - Travail en équipe

- SAVOIR-ETRE
 - Rigueur, organisation et méthode
 - Autonomie et réactivité
 - Aisance à l'expression orale et écrite
 - Esprit d'initiative, ouverture intellectuelle/curiosité

Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail en bureau
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Horaires réguliers
- Ponctuellement : réunions en soirée et week-end, déplacements nationaux

Rémunération :

- Statutaire + régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé labellisée + CNAS + Tickets restaurants (2 fois par an)
- Aménagement du temps travail sur 4 jours ½

Poste à pourvoir au plus tôt

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser avant le 14/01/2023 à :
Madame la Présidente
Terre de Provence Agglomération
Chemin Notre Dame BP-1
13630 EYRAGUES

ou par mail à : lvillano@terredeprovence-agglo.com

Pour tous renseignements sur le poste s'adresser à Mme Villano (responsable RH) : lvillano@terredeprovence-agglo.com et/ou Marine KUSNIEREK (responsable service développement économique et agricole) : 04 90 20 59 00 ou par mail mkusnierek@terredeprovence-agglo.com