

## OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR / DIRECTRICE DE CRECHE

### La collectivité :

CCAS DE CHATEAURENARD  
3 rue Berthelot - BP 4  
13831 CHATEAURENARD CEDEX  
Téléphone : 04.90.94.06.87  
Commune de 16 000 habitants

Le CCAS recherche un directeur / directrice de crèche.

**Le poste est à pourvoir dès que possible.**

Poste à temps plein ou à temps partiel.

### Profil souhaité :

- Éducateur / Éducatrice de jeunes enfant
- Infirmier(ère) de puériculture
- Sage femme
- Assistant(e) social / éducateur(trice) spécialisé(e) / CESF / Master 2 en psychologie ayant un diplôme de niveau licence dans le domaine de l'encadrement ou de la direction (Caferuis, licence management ...)

Poste ouvert au sein du C.C.A.S, collectivité territoriale.

Type de recrutement : Contractuel CDD de remplacement, évolution possible vers un poste pérenne

### Description de l'emploi :

En qualité de directeur de crèche, vous serez chargé d'accompagner dans un projet d'accueil des enfants et des familles dans des conditions d'hygiène, de sécurité et de bien-être, Vous assurerez la gestion administrative et financière de l'établissement ainsi que l'encadrement du personnel.

### Profil recherché :

Missions :

Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles

- Informer les familles ou substituts parentaux sur les modalités d'accueil des enfants
- Constituer les dossiers administratifs
- Organiser l'accueil et l'intégration des enfants porteurs d'un handicap ou d'une maladie chronique
- Accueillir chaque famille dans sa singularité et dans le respect des cultures et coutumes
- Soutenir les parents dans leur fonction en favorisant l'écoute de la famille et l'établissement d'une relation de confiance

Animation, pilotage et management des équipes

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents, repérer et réguler les conflits
- Comprendre et accompagner les phénomènes émotionnels au sein des équipes

Coordination du projet d'établissement

- Définir un projet de service : organisation, missions, ressources
- Développer et piloter le projet éducatif de la structure en cohérence avec les projets des autres structures
- Communiquer sur les finalités et les enjeux du projet
- Analyser les effets et impacts des projets d'activités socio-éducatives au regard des objectifs définis
- Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs

Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement

- Définir un projet éducatif en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques
- Mettre en œuvre l'ensemble des dispositions du règlement de fonctionnement

Gestion des ressources humaines

- Définir les besoins de la structure et les compétences associées
- Élaborer des fiches de poste
- Organiser l'intégration et la formation des agents
- Évaluer les agents
- Accueillir et organiser la formation et valider l'évaluation de stagiaires

Gestion administrative

- Renseigner les états de bilans et produire des statistiques
- Élaborer et suivre le budget prévisionnel
- Passer les commandes de repas, ou de denrées, de fournitures diverses
- Veiller à la gestion des stocks

Gestion de l'équipement

- Contrôler l'entretien et la maintenance de l'équipement
- Faire appel aux services techniques pour les interventions nécessaires
- Définir les besoins en matériels et en équipements
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité

Développement d'une culture de la bienveillance

- S'appuyer sur les ressources et les potentiels des enfants et de leurs parents
- Valoriser les compétences des professionnels
- Ouvrir la structure sur l'extérieur
- Favoriser l'innovation, la créativité, la motivation

**Les « savoirs » :**

- Principes et modes d'animation du management opérationnel
- Notions solides sur le développement de l'enfant et l'accueil des parents
- Méthode d'écoute active et de reformulation auprès des équipes, et de debriefing après des situations difficiles
- Notion d'ingénierie et d'analyse des pratiques
- Principaux courants pédagogiques
- Développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant
- Indicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfant
- Maîtrise des principaux concepts des sciences humaines et sociales utiles au champ d'action : co-éducation, parentalité, famille
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'enfance
- Connaissances des métiers de la petite enfance (compétences, références, valeurs éthiques, etc)
- Règles et consignes de sécurité

**Les « savoir-faire » :**

- Avoir des capacités rédactionnelles avérées
- Assurer le développement psycho-moteur de l'enfant
- Effectuer un projet d'établissement et règlement intérieur
- Encadrer et manager une équipe
- Savoir gérer les conflits
- Savoir accueillir les publics
- Avoir des capacités en matière de gestion administrative et financière
- Maîtriser les logiciels de bureautique, outils de messagerie et internet

**Les « savoir-être » :**

- Sens des responsabilités
- Esprit d'équipe
- Disponibilité, réactivité et sens du service public
- Discrétion, respect du secret professionnel
- Capacités à gérer les situations d'urgence
- Esprit d'initiative
- Capacités d'observation, d'écoute et de patience

Destinataire

Adresser lettre de candidature + curriculum vitae à :

Monsieur le Président

CCAS DE CHATEAURENARD – 3 rue Berthelot – BP 4 – 13831 CHATEAURENARD CEDEX

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme REY – Ressources Humaines :

[s.rey@chateaurenard.com](mailto:s.rey@chateaurenard.com) / 04.90.94.06.87