

OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT MATERNEL AGRÉÉ (H/F) POUR CRECHE FAMILIALE

La collectivité :

CCAS DE CHATEAURENARD
3 rue Berthelot - BP 4
13831 CHATEAURENARD CEDEX
Téléphone : 04.90.94.06.87 – Télécopie : 04.90.94.46.13
Commune de 16 000 habitants

Recherche un assistant maternel agréé (h/f) à temps non complet 40h.
Poste ouvert au sein du CCAS, collectivité territoriale.

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Type de recrutement: statut de droit privé - CDD d'un an renouvelable -

Direction ou service

Structure muti-accueil : agrément 63 enfants répartis en 4 sections pour la crèche collective + 5 enfants pour la crèche familiale

Description sommaire des missions

Sous la responsabilité de la direction du multi-accueil et de son adjointe, vous accueillez à votre domicile, dans le cadre de votre agrément délivré par la PMI, des enfants âgés de 0 à 3 ans. Accueil 5 jours/semaine (structure ouverte du lundi au vendredi de 7h00 à 19h00), nécessité d'accueillir les enfants sur l'ensemble de l'amplitude horaire, en cas de besoin des parents. Activités collectives une fois par semaine au sein de la crèche collective situé à Châteaurenard. A ce titre, vous êtes salarié du Centre Communal d'Action Sociale.

Profil souhaité

Détention agrément PMI réglementaire pour 3 enfants.
Disposer d'un espace habitable suffisant et sécurisé pour l'accueil des enfants en bas âge
Permis de conduire et véhicule
Expérience exigée
Bon contact relationnel avec les enfants et les familles
Sens du travail en équipe
Connaissance du développement psychomoteur et affectif de l'enfant
Connaissance de la diététique
Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène
Capacité à appliquer les procédures et protocoles
Implication et discrétion
Amplitude d'ouverture de la structure 7h00 – 19h00

Rémunération :

Rémunération indiciaire + prime de fin d'année le cas échéant + tickets restaurant + participation de la collectivité à la mutuelle + collectivité adhérente au CNAS

Destinataire

Adresser lettre de candidature + curriculum vitae à :
Monsieur le Président
CCAS DE CHATEAURENARD – 3 rue Berthelot – BP 4 – 13831 CHATEAURENARD CEDEX

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme REY – Direction des ressources humaines :
s.rey@chateaurenard.com / 04.90.94.06.87