

OFFRE D'EMPLOI INFIRMIER(E) OU INFIRMIER(E) DE PUÉRICULTURE

La collectivité :

CCAS DE CHATEAURENARD
3 rue Berthelot - BP 4
13831 CHATEAURENARD CEDEX
Téléphone : 04.90.94.06.87
Commune de 16 000 habitants

Le CCAS recherche son référent santé pour la crèche La Marelle de Châteaurenard

Poste à temps non complet 0,50 % soit 17,5 h par semaine

Profil souhaité :

- **Infirmer Puériculteur (trice)**

ou

- **Infirmer(e)** ayant obligatoirement un diplôme de santé du jeune enfant ou infirmier ayant une expérience minimale de trois années auprès des jeunes enfants.

Poste ouvert au sein du C.C.A.S, collectivité territoriale.

Le poste est à pouvoir dès que possible

Type de recrutement : Emploi permanent : recrutement sur liste d'aptitude, mutation, ou CDD de droit public

Description sommaire des missions

Sous la responsabilité de la direction de la crèche vous :

- rédigez des protocoles de soins, assurez le suivi médical des enfants, tenez à jour les dossiers médicaux
- accompagnez les professionnels de l'accueil du jeune enfant dans l'administration des soins ou des traitements médicaux
- assurez les actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des professionnels (recommandations nutritionnelles, activités physiques, de sommeil, exposition aux écrans et de santé environnementale). Veillez à ce que les titulaires de l'autorité parentale ou représentants légaux, puissent être associés à ces actions
- mettez en place des réunions de sensibilisation auprès des parents sur différentes thématiques et ce en fonction des besoins
- soutenez la direction selon nécessité de service
- informez, sensibilisez et conseillez l'équipe en matière de santé du jeune enfant et d'accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique
- présentez et expliquez aux professionnels chargés de l'encadrement des enfants les protocoles prévus au II de l'article R. 2324 30
- veillez à la mise en place de toutes mesures nécessaires à l'accueil inclusif des enfants en situation de handicap, vivant avec une affection chronique, ou présentant tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière
- pour un enfant dont l'état de santé le nécessite, aidez et accompagnez l'équipe de l'établissement ou du service dans la compréhension et la mise en œuvre d'un projet d'accueil individualisé élaboré par le médecin traitant de l'enfant en accord avec sa famille
- assurez votre mission en relation avec les services du CCAS, les partenaires institutionnels (CAF, PMI, Commune, RAM...) et les autres partenaires éducatifs (CAMPS, écoles maternelles, protection de l'enfance).

De plus le poste de référent santé requiert de procéder à un examen de l'enfant afin d'envisager si nécessaire une orientation médicale, sous couvert de l'autorité parentale et de la direction.

Rémunération :

Rémunération indiciaire + prime de fin d'année le cas échéant + tickets restaurant + participation de la collectivité à la mutuelle + collectivité adhérente au CNAS

Les « savoirs » :

- Règles de sécurité et d'hygiène
- Procédures et protocoles
- Réforme Taquet
- Fonctionnement global d'un établissement d'accueil du jeune enfant

Les « savoir-faire » :

- Réaliser et mettre à jour les protocoles annexés au règlement de fonctionnement
- Respecter le secret et la discrétion professionnelle
- Observer, accompagner le comportement et l'évolution médicale de l'enfant
- Repérer, analyser les besoins de chaque enfant et élaborer des réponses appropriées de façon individuelle et collective
- Savoir articuler sa pratique dans une équipe pluridisciplinaire pour une cohérence autour des protocoles médicaux
- Créer de bonnes conditions d'accueil et d'échange avec les parents et leurs enfants
- Faire évoluer ses pratiques professionnelles
- Collaborer sous couvert de la direction avec les différents partenaires de la crèche (médical, éducatif social)

Les « savoir-être » :

- Dynamisme
- Capacité d'adaptation, d'observation et d'intégration rapide
- Disponibilité, réactivité, sens de l'organisation
- Sens du travail d'équipe, du contact et du relationnel
- Sens de la médiation, bonne gestion du conflit
- Capacité à prendre du recul
- Sens des responsabilités
- Pédagogie envers l'équipe, transmission de son savoir, être à l'écoute

Notion du pack office (word, excel,..)

Destinataire

Adresser lettre de candidature + curriculum vitae à :

Monsieur le Président

CCAS DE CHATEAURENARD – 3 rue Berthelot – BP 4 – 13831 CHATEAURENARD CEDEX

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme REY – Ressources Humaines : s.rey@chateaurenard.com / 04.90.94.06.87