

Avec plus de 16 000 habitants, Châteaurenard, Ville structurante du territoire Nord Alpilles au sein du département des Bouches-du-Rhône, recrute :

Un/Une Juriste Commande Publique H/F

Filière : Administrative
Catégorie A – Titulaire ou à défaut contractuel(le)

La Direction des Affaires Juridiques/commande publique assure la sécurité juridique des achats de la collectivité et assiste les services municipaux en matière juridique.

Placé(e) sous l'autorité directe de la directrice des affaires juridiques et de la commande publique, vous suivrez et apporterez une expertise juridique dans la gestion administrative des procédures d'achats et les affaires juridiques en général.

Missions principales :

- Assurer la gestion des procédures de marchés publics, délégations de service public et autres contrats de la commande publique,
- Apporter assistance aux services pour les procédures décentralisées,
- Assurer la gestion des contentieux et sinistres (missions ponctuelles),
- Assurer la veille juridique et assistance diverse aux services,
- Assurer la suppléance du Directeur de service en son absence.

Profil recherché :

Diplômé en droit public ou droit des collectivités territoriales (licence ou master),
Connaissances confirmées en droit de la commande publique, en droit administratif général et en droit des collectivités territoriales,
Sensibilisation aux Finances Publiques,
Connaissances de base en Droit Privé notamment en droit des assurances,
Qualités rédactionnelles et maîtrise des outils bureautiques,
Rigueur et organisation, qualités relationnelles, aptitude au travail en équipe, confidentialité.

Conditions d'emploi :

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Horaires : 37 heures hebdomadaires avec 12 jours de RTT

Vous travaillerez quatre jours et demi par semaine.

Lieu de travail : Commune de Châteaurenard

Rémunération :

Rémunération indiciaire + Régime Indemnitaire (IFSE + CIA) + Prime de fin d'année + Tickets restaurant + Participation de la collectivité à la mutuelle + Collectivité adhérente au CNAS

Pour postuler : Mairie de Châteaurenard — Monsieur le Maire — Rue Jentelin BP10 — 13838 CHATEAURENARD Cedex ou par mail à l'adresse suivante recrutement@chateaurenard.com avant le **22 octobre 2023**.