

Avec plus de 16 000 habitants, Châteaurenard, Ville structurante du territoire Nord Alpilles au sein du département des Bouches-du-Rhône, recrute :

Un/Une Médiathécaire H/F

Filière : Culturelle
Catégorie C – Titulaire ou à défaut contractuel(le)

Rattaché au responsable de la médiathèque, vous serez en charge de développer l'accès à la lecture et à la culture à des fins d'information, de formation, de loisirs pour tous les publics et vous contribuerez à l'activité du Relais Numérique.

Missions :

Service public :

- Accueillir et renseigner le public dans tous les espaces,
- Effectuer les prêts et retours de documents,
- Assurer la gestion des relances et des réservations de documents,
- Assurer le rangement des documents,
- Réaliser les inscriptions à la médiathèque, percevoir des encaissements,
- Surveiller les salles et accès et veiller à la sécurité des personnes.

Acquisition :

- Référent du fonds littérature adulte,
- Participer à l'acquisition des documents de la section « adultes » tous supports confondus,
- Assurer le dépouillement de revues et sites internet spécialisés,
- Préparer les commandes,
- Gérer les commandes avec les fournisseurs,
- Assurer l'indexation et le catalogage des documents,
- Équiper les documents,
- Valoriser des collections dans les espaces et en ligne.

Action culturelle :

- Proposer des animations en lien avec partenaires locaux (services, associations, institutions, etc.),
- Choisir des intervenants, développer et conduire des projets,
- Superviser les actions « Café littéraire » et « ateliers d'écriture ».

Divers :

- Gérer les fournitures courantes et spécifiques du service,
- Travail hors les murs (déplacement BDP, dépôts cœur de Provence, etc.)

Profil recherché :

Connaissance de l'édition et de littérature pour adultes,

Appétence pour la lecture et l'actualité culturelle,

Connaissance des caractéristiques socio-culturelles de la population et des normes de catalogage,

Maîtrise d'un SIGB (Orphée de préférence) et des principes de rangement des collections,

Maîtrise de l'outil informatique,
Savoir conseiller, accueillir, travailler en équipe, gérer des situations conflictuelles,
Être à l'écoute, organisé et avoir le sens du relationnel.

Conditions d'emploi :

Poste à temps complet à pourvoir à compter du 22 octobre 2023.

Lieu de travail : Commune de Châteaurenard

Rémunération :

Rémunération indiciaire + Régime Indemnitare (IFSE + CIA) + Prime de fin d'année + Tickets restaurant + Participation de la collectivité à la mutuelle + Collectivité adhérente au CNAS

Pour postuler : *Mairie de Châteaurenard — Monsieur le Maire — Rue Jentelin BP10 — 13838 CHATEAURENARD Cedex ou par mail à l'adresse suivante recrutement@chateaurenard.com avant le **7 octobre 2023.***