

Avec plus de 16 000 habitants, Châteaurenard, Ville structurante du territoire Nord Alpilles, au sein du département des Bouches-du-Rhône, recrute :

Régisseur technique adjoint de l'Espace Culturel et Festif / Direction de l'Action Culturelle
H/F

Filière : Technique - Catégorie C – Titulaire ou à défaut contractuel

Missions :

Sous l'autorité du Directeur de l'Action Culturelle, vous aurez pour missions d'assurer les fonctions de régisseur technique adjoint de l'Espace Culturel et Festif de l'Etoile / Direction de l'Action Culturelle.

Pendant l'exécution de vos missions, vous devrez :

- Régie technique des spectacles et événements :

Assurer la manutention, technique, son, lumière,
Contribuer à assurer la sécurité des lieux,
Assurer la sécurité des publics.

- Conciergerie, gestion de bâtiment :

Contribuer à la conciergerie, gardiennage, manutention,
Contribuer à l'accueil compagnies,
Accueillir les associations,
Contribuer à l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé,
Contribuer à la réalisation des travaux de 1ère maintenance,
Contribuer à la gestion de la CTA et à la surveillance du bâtiment,
Contribuer à la relation avec les fournisseurs/prestataires de services « techniques »,
Contribuer à la gestion du planning d'intervention des tiers extérieurs "techniques" en cohérence avec le planning "administratif" d'utilisation des salles,
Contribuer à l'acheminement (documents, paquets, messages).

- Entretien des locaux (actions à réaliser en l'absence du personnel d'entretien) :

Contribuer à la veille de l'état de propreté des locaux,
Contribuer au tri, évacuation les déchets courants.

- Domaine : Gestion du personnel – Animation et pilotage d'équipe :

Contribuer à l'élaboration de plannings de l'équipe technique en cohérence avec les activités du service de l'ECF,
Contribuer au suivi des états d'heures des agents de l'équipe technique de l'ECF,
Contribuer à la coordination de l'équipe technique de l'ECF,
Contribuer à veiller au respect des règles d'hygiène et sécurité.
Assurer le tutorat de stagiaires

- Autres domaines :

Contribuer à l'accueil des publics lors des programmations du service,
Soutenir/Organiser la programmation événementielle DAC.

Profil recherché :

Détenir les formations suivantes : SSIAP1, CACES nacelle, Habilitation électrique,
Une expérience dans le domaine serait appréciée,
Connaissance des enjeux et évolutions des politiques culturelles,
Maîtrise des techniques de scénographie et techniques de plateau,
Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité,
Connaissance de la réglementation en matière d'ERP,

Savoir rendre des comptes et respecter les consignes de la hiérarchie,
Ponctualité, disponibilité,
Avoir le sens du relationnel.

Conditions d'emploi :

Poste à temps complet à pouvoir au plus tôt.

Horaires : Temps de travail annualisé avec horaires variables selon planning d'activités et temps de récupération. Astreintes à prévoir 1 semaine/4.

Lieu de travail : Espace Culturel et Festif et tout lieu utile à la Direction de l'Action Culturelle

Rémunération :

Rémunération indiciaire + Régime Indemnitaire (IFSE + CIA) + Prime de fin d'année + Tickets restaurant + Participation de la collectivité à la mutuelle + Collectivité adhérente au CNAS

Pour postuler : *Mairie de Châteaurenard — Monsieur le Maire — Rue Jentelin BP10 — 13838 CHATEAURENARD Cedex* ou par mail à l'adresse suivante recrutement@chateaurenard.com avant le **1^{er} décembre 2023.**