

Avec plus de 16 000 habitants, Châteaurenard, Ville structurante du territoire Nord Alpilles, au sein du département des Bouches-du-Rhône, recrute :

**Un Agent de médiathèque (Référént Accueil médiathèque et numérique)  
H/F**

Filière : Culturelle – Catégorie C – Titulaire ou à défaut contractuel

Sous l'autorité du Responsable de la Médiathèque et du Relais Numérique, vous développerez l'accès à la lecture et à la culture à des fins d'information, de formation, de loisirs pour tous les publics. Vous serez le référent accueil et numérique.

**Missions principales :**

- Accueillir et renseigner les publics,
- Orienter les publics sur le Relais Numérique,
- Veiller au bon fonctionnement des outils (Fab Lab notamment),
- Assurer la médiation numérique,
- Assurer la gestion administrative et budgétaire,
- Gérer les acquisitions du fonds et du secteur de référence,
- Assurer la gestion technique de la médiathèque (mise à jour logiciel, suivi du SAV informatique, entretien matériel, rangement, stocks),
- Assurer la fonction de mandataire caissier.

**Missions collaboratives :**

- Assurer ponctuellement l'accueil et l'animation des autres sections,
- Aider les autres agents lors des périodes d'affluence et de sous-effectif,
- Participer aux animations de la médiathèque hors horaires habituels de travail.

**Profil recherché :**

De formation culturelle, vous avez connaissance de l'édition du livre et du disque, des pratiques numériques. Vous êtes force de proposition et avez une capacité d'adaptation et de polyvalence. Vous avez le sens de l'organisation et des qualités relationnelles.

Vous connaissez l'offre culturelle et les techniques de la médiation numérique.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et informatiques.

Vous savez vous adapter dans le cadre de vos missions et avez le gout pour la lecture et êtes ainsi capable de favoriser le travail en équipe et la transversalité.

**Conditions d'emploi :**

Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> mars 2025.

**Horaires :** Temps de travail sur 37 heures hebdomadaires avec 12 jours de RTT. Travail du mardi au samedi.

**Lieu de travail :** Commune de Châteaurenard

**Rémunération :**

Rémunération indiciaire + Régime Indemnitaires (IFSE + CIA) + Prime de fin d'année + Tickets restaurant + Participation de la collectivité à la mutuelle et à la prévoyance + Collectivité adhérente au CNAS

**Pour postuler :** Mairie de Châteaurenard — Monsieur le Maire — Rue Jentelin BP10 — 13838 CHATEAURENARD Cedex ou par mail à l'adresse suivante [recrutement@chateaurenard.com](mailto:recrutement@chateaurenard.com) avant le **28 février 2025**.