

Au cœur de la Provence, la Ville de Châteaurenard (17 000 habitants) est une commune à taille humaine, dynamique et tournée vers l'avenir.

Entre vitalité économique, vie associative et services publics de proximité, la collectivité mène une démarche continue d'amélioration de l'action publique pour répondre toujours mieux aux besoins des habitants.

Pour accompagner cette ambition, nous recherchons des professionnels engagés souhaitant contribuer concrètement à la vie locale.

Dans ce contexte, la ville recrute :

Un Responsable comptable et financier H/F

Filière : Administrative – Catégorie B – Titulaire ou à défaut contractuel

Enjeux et positionnement du poste

Rattaché directement à la Directrice générale adjointe, vous contribuez au pilotage comptable et financier de la collectivité, en lien étroit avec elle pour la définition et le suivi des priorités.

Vous assurez le suivi budgétaire et financier d'un portefeuille de services, que vous accompagnez au quotidien dans la préparation et l'exécution de leurs budgets. Vous êtes un interlocuteur privilégié des directions et des services, avec lesquels vous développez une relation de conseil, de proximité et de coopération.

Dans un contexte marqué par l'évolution des pratiques financières des collectivités, vous participez à la fiabilisation des données comptables, à la modernisation des procédures et à la préparation des enjeux liés à la certification des comptes.

Ce poste vous permettra de mobiliser votre expertise, de proposer des améliorations et de contribuer directement à la qualité du service public, dans une organisation qui privilégie le travail d'équipe et l'intelligence collective.

Vos priorités

Assurer le suivi budgétaire d'un portefeuille de services

En lien avec la DGA et les responsables des services concernés, vous :

- Participez à la préparation du débat d'orientation budgétaire, du budget primitif, des décisions modificatives et du compte financier unique
- Accompagnez les services dans la préparation de leurs prévisions budgétaires et le suivi de leurs crédits
- Assurez le suivi de l'exécution budgétaire de votre portefeuille de services
- Élaborez des tableaux de bord, des analyses d'exécution et des projections de fin d'exercice
- Identifiez les écarts et contribuez à la recherche de solutions adaptées aux besoins des services et aux orientations de la collectivité

Contribuer au suivi de la trésorerie et des équilibres financiers

- Assurez le suivi de la trésorerie et participez à l'élaboration et à l'actualisation du plan de trésorerie
- Suivez les engagements, les restes à réaliser, les charges à venir, les recettes à percevoir et les financements attendus
- Participez au suivi de la dette et à l'optimisation de la gestion de la trésorerie
- Contribuez à l'analyse des données financières nécessaires à la prise de décision

Développer les financements des projets municipaux

- Identifiez les dispositifs de financement susceptibles d'être mobilisés par la collectivité
- Assurez une veille sur les appels à projets et les dispositifs de subvention
- Préparez les dossiers de demande de subventions en lien avec les services concernés
- Assurez le suivi administratif et financier des financements obtenus
- Contribuez à la recherche de financements adaptés aux opérations d'investissement

Participer à la fiabilisation comptable et à la certification des comptes

- Contribuez à la fiabilisation des données comptables et à l'amélioration de la qualité de l'information financière
- Participez à la mise à jour de l'inventaire et de l'actif ainsi qu'au suivi des amortissements
- Contribuez à la réduction des délais de paiement et au suivi des intérêts moratoires
- Participez aux travaux préparatoires et à l'évolution des pratiques nécessaires à la certification des comptes
- Contribuez au développement du contrôle interne financier et à l'amélioration des procédures comptables

Accompagner la modernisation des pratiques financières

- Participez aux projets de dématérialisation et à l'évolution des outils de gestion
- Proposez des améliorations permettant de simplifier et de fiabiliser les procédures
- Accompagnez les services dans l'appropriation des outils et des pratiques budgétaires et comptables
- Contribuez à la diffusion d'une culture financière partagée au sein de la collectivité

Profil recherché

Formation et expérience

- BTS Comptabilité
- Formation en comptabilité publique et/ou comptabilité privée
- Connaissance de la M57 et M4
- Expérience confirmée en collectivité territoriale ou établissement public
- Expérience en montage de dossiers de subventions
- Connaissance du logiciel Ciril Finances appréciée

Compétences

- Élaboration budgétaire.
- Analyse financière.
- Construction de tableaux de bord.
- Maîtrise d'Excel et des outils financiers.
- Capacités rédactionnelles.

Qualités attendues

- Rigueur et fiabilité.
- Sens de l'organisation.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Autonomie.
- Aptitude au travail en équipe.
- Force de proposition.
- Sens du service public.

Pourquoi rejoindre Châteaurenard ?

- Une collectivité à taille humaine, proche des décideurs
- Un poste stratégique à la croisée des projets municipaux
- Un rôle d'impact concret sur la sécurisation des procédures budgétaires
- Un cadre de vie provençal attractif

Conditions d'emploi

- Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
- Temps complet (cycle de travail de 37h/semaine avec 12 RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA) selon expérience + prime de fin d'année
- Participation de la collectivité à la mutuelle et à la prévoyance + CNAS + Tickets restaurant
- **Poste à pourvoir rapidement**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire avant **le 1^{er} décembre 2026** par mail à : recrutement@chateaurenard.com ou par voie postale : *Mairie de Châteaurenard — Rue Jentelin BP10 — 13838 CHATEAURENARD Cedex.*