Au cœur de la Provence, la Ville de Châteaurenard (16 000 habitants) est une commune à taille humaine, dynamique et tournée vers l'avenir. Entre vitalité économique, vie associative et services publics de proximité, la collectivité mène une démarche continue d'amélioration de l'action publique pour répondre toujours mieux aux besoins des habitants. Pour accompagner cette ambition, nous recherchons des professionnels engagés souhaitant contribuer concrètement à la vie locale.

Dans ce contexte, la ville recrute :

Régisseur technique de spectacle/évènementiel
H/F

Filière : Technique – Catégorie C – Titulaire ou à défaut contractuel

Missions :
Rattaché au régisseur général, vous assurerez les missions de Régisseur technique et de spectacle/évènementiel de l'Espace Culturel et Festif de l'Etoile,
Votre rôle est de mettre en œuvre des spectacles et évènements et participez à la gestion du bâtiment.

Vos priorités :

Régie technique des spectacles et événements :
- Assurer la régie son, lumière, plateau,
- Assurer la manutention, technique, son, lumière,
- Assurer la mise en œuvre de fiches techniques,
- Agencer les locaux et le matériel,
- Contribuer au montage / démontage de décors scéniques,
- Contribuer à la mise en place des évènements,
- Assurer l'entretiens et petites réparations du matériel technique,
- Gérer la sécurité du spectacle/événement,
- Contribuer à assurer la sécurité des lieux,
- Assurer la sécurité des publics.

Conciergerie, gestion de bâtiment :
- Accueillir les compagnies, associations, et autres usagers,
- Assurer une veille technique du bâtiment,
- Réaliser les travaux de 1ère maintenance,
- Contribuer à la prévention/sécurisation des installations et équipements,
- Contribuer à la relation avec les fournisseurs/prestataires de services « techniques »,

Entretien des locaux (actions à réaliser en l'absence du personnel d'entretien) :
- Contribuer à la veille de l'état de propreté des locaux,
- Contribuer au nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés,
- Contribuer au tri, évacuation les déchets courants.

Autres domaines :
- Contribuer à veiller au respect des règles d'hygiène et sécurité,
- Contribuer au tutorat de stagiaires,
- Contribuer à l'accueil des publics lors des programmations du service,
- Contribuer au contrôle d'accès en salle,
- Soutenir/Organiser la programmation évènementielle DAC.

Profil recherché :

Formation et expérience :

- Détenir les formations suivantes : Habilitation électrique, SSIAP1, CACES nacelle, travail en hauteur, habilitation accroche et levage,
- Permis B indispensable.

Compétences :

- Maîtrise de la régie son (console mixage numérique et périphériques…),
- Maîtrise de la régie lumière (pupitre lumière…),
- Maîtrise des techniques de plateau (lecture de fiches techniques, plans d'implantation, manutention)
- Connaissance des logiciels et matériels informatiques spécialisés (DAO, réseaux…),
- Maîtrise des techniques de scénographie et techniques de plateau,
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité,
- Connaissance de la réglementation en matière d'ERP,
- Maitrise des gestes et postures au travail.

Qualités attendues :

- Aptitude à rendre compte de son activité et à appliquer les directives hiérarchiques,
- Sens de l'organisation alliant ponctualité, disponibilité, réactivité et autonomie, avec capacité d'anticipation,
- Bon sens du relationnel et aptitude à interagir avec différents interlocuteurs.

Pourquoi rejoindre Châteaurenard ?

- Une collectivité à taille humaine
- Des circuits de décision courts
- Des projets concrets et visibles pour les habitants
- Un cadre de vie provençal attractif

Conditions d'emploi :

- Poste à pourvoir à compter du 04 janvier 2027.
- Filière technique (Catégorie C ou C+),
- Temps complet annualisé selon planning d'activités et temps de récupération,
- Astreintes à prévoir 1 semaine sur 4,
- Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire (IFSE) + Prime de fin d'année
- Tickets restaurant + Participation mutuelle et prévoyance + Adhésion CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire avant *le 20 décembre 2026* par mail à : recrutement@chateaurenard.com ou par voie postale : Mairie de Châteaurenard — Rue Jentelin BP10 — 13838 CHATEAURENARD Cedex.